

製作活動日誌注意事項

每位參加者應編製日誌，記錄服務詳情，並供評核員評核。日誌的用途在於記錄服務的職責、時間及有關詳情，並須反映出參加者對服務意義的認識及所得的見解。

記錄的形式：多媒體記錄(例如：錄音、錄像、簡報等)或筆錄，並可輔以相片、圖片、漫畫或圖表等。



注意事項

1. 服務內容只簡述服務項目，並沒提及活動名稱，進行活動時的點滴，或個人感受。
2. 大多參加者只簡述完成整個活動後的感受，但往往遺忘反思能否達到於活動前作出的個人目標。

科委員亦希望參加者能思考整個服務的成功及改善的地方。