

金章級服務科評核流程備忘（供參加者參考用）

Gold Level Service Section Assessment Procedures (for candidate's reference only)

這是 **你** 的個人活動計劃，以下之評核流程備忘有助你完成你的金章級服務科：

活動開始前

- 先細閱有關金章級服務科的內容及要求，然後選擇**一項**合適的服務活動參與；
- 瞭解活動要求後，細心計劃你的活動詳情，然後完成活動計劃；
- 邀請一位擁有適當資歷而又能經常體察你服務表現的人仕作為你的評核員（請先得他/她簽署同意）；
- 完成計劃書後，將計劃書遞交給你的執行處/執行處支部負責人，他/她們會給予你適當的指引及意見；
- 你的執行處/執行處支部負責人簽署計劃書的丁部份後，會替你將計劃書於活動開始**一個月前**送交獎勵計劃總辦事處；
- 總辦事處收到你的計劃書後，會將計劃書交予科委員批署。科委員會聯絡你，給予你一些有益的提議或意見；
- 科委員如批准你的活動計劃，總辦事處會將已批署的計劃書經你的執行處/執行處支部負責人交回給你保管（請小心保存）；
- 如科委員接納你所建議的評核員，總辦事處將會發出正式委任書予評核員；

活動進行期間

- 在你進行活動的過程中，你須定時與你的科委員聯絡，讓他/她們知道你的服務進度；（如果你有任何疑問，你亦可隨時與你的科委員聯絡，他/她們定必盡力協助你！）
- 如科委員要求你提交活動日誌，你須於活動過程中，收集及紀錄有關的資料；

活動完成後

- 呈交活動日誌予評核員，並請評核員在紀錄簿上簽署；
- 請遞交**已批署之計劃書、紀錄簿及活動日誌**給你的執行處/執行處支部負責人，請他/她替你向總辦事處申請最後批署；
- 如有需要，總辦事處會通知你與科委員作最後面見；
- 如科委員覺得你在這年的服務過程中符合服務科的要求，他/她們便會在你的紀錄簿上作最後批署；
- 恭喜你，你已完成金章級服務科了！

(11/2013)