

金章級技能科評核流程備忘（供參加者參考用）

Gold Level Skills Section Assessment Procedures (for candidate's reference only)

這是 **你** 的個人活動計劃，以下評核流程備忘有助你完成金章級技能科：

活動開始前

- 先細閱有關金章級技能科的內容及要求，然後選擇一項合適的技能活動參與；
- 瞭解活動要求後，細心計劃你的活動詳情，然後完成活動計劃；
- 小心選擇適合你是項活動的學習模式及評核模式；
- 如有需要，你可以邀請一位擁有適當資歷的人仕作為你的評核員；若你沒有建議，科委員可以為你安排；
- 完成計劃書後，將計劃書遞交給你的執行處/執行處支部負責人，他/她們會給予你適當的指引及意見；
- 你的執行處/執行處支部負責人簽署計劃書的丁部份後，會替你將計劃書於活動開始一個月前送交獎勵計劃總辦事處；
- 總辦事收到你的計劃書後，會安排你與科委員作第一次面見，於面見時，科委員會與你商討活動細節，並給予你一些意見，計劃如獲接納，科委員並會於計劃書上簽署批核；如需提交補充資料，須於面見後起六星期內提交，否則，此活動計劃書將當作廢論；
- 科委員如批准你的活動計劃，總辦事處會將已批署的計劃書經你的執行處/執行處支部負責人交回給你保管（請小心保存）；
- 如科委員接納你所建議的評核員，總辦事處會發信邀請他/她出任；

活動進行期間

- 如你選擇由評核員評核，你須定時與你的評核員聯絡，讓他/她了解你的活動進度及向你提出意見；
- 如科委員要求你提交活動報告，你須於活動過程中，收集及紀錄有關的資料；

活動完成後

- 編寫活動報告(如科委員要求)；
- 請評核員(如適用)在紀錄簿上簽署；
- 請將已簽署的紀錄簿、獲取之證書/考試成績/報告經執行處/執行處支部遞交總辦事處，以便安排最後批署；
- 如有需要，總辦事處會經執行處/執行處支部通知你作最後面見；
- 如你表現滿意，科委員便會在紀錄簿上作最後批署；
- 恭喜你，你已完成金章級技能科了！