

填寫計劃書注意事項

一份清晰的計劃書，能令參加者有概念地按進度進行服務，往往是成功完成活動的關鍵。如何填寫一份清晰的計劃書，可參考以下例子：



例子一

活動編排		
月份	時數	參加者角色及服務內容
活動：「愛惜地球」義工隊		
3月	5小時	<u>籌備植樹日</u> 角色：擔任籌備小組成員 內容：1.討論植樹日活動內容 2.制定活動時間表
4月	8小時	<u>籌備植樹日</u> 角色：擔任工作人員 內容：1.向參加者講解樹木生長過程 2.安排物資

計劃內容應提供以下資料：

1. 學員於服務中所擔任之角色
2. 活動內容及預計提供服務的時數
3. 將1年的服務活動內容按開始月份起分月寫出(須顯示活動進度)



例子二

活動編排		
月份	時數	參加者角色及服務內容
活動：「愛惜地球」義工隊		
3月至8月	45小時	<u>籌備植樹日</u> 植樹日的目的是通過植樹活動來綠化香港，並且向香港市民宣傳環保信息、防止山火及保護山林的意識。 服務：籌備植樹日活動

有待改善的地方：

1. 植樹日”的服務橫跨半年，動編排應展示出活動進度，活動由開始至完結每個月的流程及活動編排。
2. 學員於每個活動所擔當的角色都有不同，所履行的職責亦有不同，因此學員必須清楚地說明。